



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL

ꦑꦸꦁꦁꦏꦶꦢꦸꦭꦏꦁꦏꦼꦩꦼꦂꦶꦠ

Jalan Brigjen Katamso 1 Wonosari 55812 Telepon (0274) 391006, 391393
Posel admin@gunungkidulkab.go.id, formasi.bkppd.gunungkidulkab@gmail.com
Laman <http://gunungkidulkab.go.id>, <http://bkppd.gunungkidulkab.go.id>

PENGUMUMAN

Nomor: 001/PANSELDA/PPPK/IX/2023

TENTANG

SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA UNTUK JABATAN FUNGSIONAL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL FORMASI TAHUN 2023

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 546 Tahun 2023 Tanggal 20 Juli 2023 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/ Kota Tahun Anggaran 2023 dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2023 tentang Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional, maka Pemerintah Kabupaten Gunungkidul membuka kesempatan bagi Warga Negara Indonesia yang memenuhi syarat untuk mengikuti Seleksi Pengadaan Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Formasi Tahun 2023, dengan ketentuan sebagai berikut:

I. ALOKASI KEBUTUHAN PPPK

A. JUMLAH ALOKASI KEBUTUHAN PPPK

Alokasi kebutuhan PPPK Untuk Jabatan Fungsional di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2023 sejumlah 439 (Empat Ratus Tiga Puluh Sembilan) formasi, yang terbagi dalam kebutuhan khusus dan kebutuhan umum dengan rincian sebagaimana tercantum dalam **Lampiran I** pengumuman ini.

B. DESKRIPSI TUGAS JABATAN

Informasi terkait tugas jabatan pada alokasi kebutuhan PPPK Untuk Jabatan Fungsional di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2023 sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi yang mengatur tentang masing-masing Jabatan Fungsional, adalah sebagaimana tercantum dalam **Lampiran II** pengumuman ini.

C. MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA

Masa Hubungan Perjanjian Kerja bagi PPPK Jabatan Fungsional Pemerintah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2023 paling lama 5 (lima) tahun dan dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan dan berdasarkan penilaian kinerja.

II. KRITERIA PELAMAR

A. PELAMAR KEBUTUHAN JABATAN FUNGSIONAL GURU

1. Kriteria Pelamar pada kebutuhan khusus
 - a. Pelamar prioritas;
 - b. Eks Tenaga Honorer Kategori II (Eks THK II); dan
 - c. Guru non Aparatur Sipil Negara (Non ASN) di sekolah negeri yang terdaftar di Dapodik Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.
2. Kriteria Pelamar pada kebutuhan umum
 - a. Lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG) yang terdaftar pada pangkalan data (*database*) kelulusan pendidikan profesi guru di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi; dan
 - b. Guru yang terdaftar di Dapodik Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

B. PELAMAR KEBUTUHAN JABATAN FUNGSIONAL TENAGA KESEHATAN DAN FUNGSIONAL TEKNIS

1. Kriteria Pelamar pada kebutuhan khusus
 - a. Eks Tenaga Honorer Kategori II (Eks THK II); dan
 - b. Tenaga non Aparatur Sipil Negara (Non ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Gunungkidul
2. Kriteria Pelamar pada kebutuhan umum
Pelamar yang memiliki pengalaman di bidang kerja yang relevan dengan jabatan fungsional yang dilamar pada saat pendaftaran.

III. PERSYARATAN PELAMARAN

A. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia yang bertaqwa kepada Tuhan yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Ketentuan batas usia pelamar:
 - a. usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun;
 - b. untuk jabatan fungsional tenaga kesehatan dan jabatan fungsional teknis jenjang pemula/terampil/ahli pertama/ahli muda paling tinggi 57 (lima puluh tujuh) tahun;
 - c. untuk jabatan fungsional Guru usia paling tinggi 59 (lima puluh Sembilan) tahun;
 - d. Batas usia dimaksud berdasarkan tanggal kelahiran yang tercantum pada ijazah untuk pelamaran dan dihitung saat menyelesaikan pendaftaran *online*.
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, calon PPPK, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;

7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan, dengan ketentuan:
 - a. Pelamar lulusan perguruan tinggi dalam negeri memiliki Ijazah asli dan Transkrip Nilai asli dari perguruan tinggi dalam negeri (Surat Keterangan Lulus tidak berlaku);
 - b. Pelamar lulusan perguruan tinggi luar negeri telah memperoleh Surat Keputusan Penyetaraan Ijazah asli dari Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kemendikbudristek serta Transkrip Nilai asli dan Surat Keputusan Hasil Konversi Nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kemendikbudristek.
8. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
9. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
10. Bersedia dan sanggup ditempatkan di seluruh wilayah Pemerintah Kabupaten Gunungkidul;
11. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi dalam 3 (tiga) periode seleksi calon ASN sebelumnya;
12. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan NIP/NI PPPK;
13. Pelamar wajib memiliki pengalaman di bidang kerja yang relevan dengan jabatan fungsional yang dilamar, dengan ketentuan:
 - a. Paling singkat 2 (dua) tahun pada jenjang pemula, terampil dan ahli pertama;
 - b. Paling singkat 3 (tiga) tahun pada jenjang ahli muda;
 - c. Paling singkat 3 (tiga) tahun, bagi pelamar kebutuhan khusus PPPK Jabatan Fungsional Guru yang merupakan Guru non Aparatur Sipil Negara (Non ASN) di sekolah negeri yang terdaftar di Dapodik Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi;
 - d. Paling singkat 2 (dua) tahun secara terus menerus di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Gunungkidul, bagi pelamar kebutuhan khusus PPPK Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan dan Jabatan Fungsional Teknis yang merupakan Tenaga non Aparatur Sipil Negara (Non ASN);
 - e. Pengalaman kerja dibuktikan dengan Surat Keterangan Pengalaman Kerja yang ditandatangani oleh:
 - 1) Paling rendah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja pada Instansi Pemerintah;
 - 2) Paling rendah Direktur/Kepala Divisi yang membidangi Sumber Daya Manusia (*Human Resource Development*), bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada perusahaan swasta / lembaga swadaya non Pemerintah / yayasan.
14. Pelamar penyandang disabilitas dapat melamar dengan ketentuan:
 - a. Dapat memilih pada jabatan yang dialokasikan khusus pelamar penyandang disabilitas atau jabatan di luar alokasi jabatan disabilitas;
 - b. Memiliki ijazah yang kualifikasi pendidikannya sesuai dengan persyaratan jabatan, serta sesuai dengan persyaratan lainnya;
 - b. Pelamar wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas, dibuktikan dengan:
 - 1) Dokumen / surat keterangan resmi dari rumah sakit pemerintah / Puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasnya; dan
 - 2) Video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar;

15. Memiliki Surat Tanda Registrasi (STR) bagi pelamar jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan yang mensyaratkan STR, dengan ketentuan:
 - a. sesuai jabatan yang dilamar (linier);
 - b. masih berlaku pada saat pendaftaran, dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada STR;
 - c. STR bukan STR *Internship*;
 - d. Persyaratan STR sesuai Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 654 Tahun 2023 dan Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan, Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/1365/2023 Tentang Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi (STR) dalam Rangka Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Kesehatan.

B. PERSYARATAN KHUSUS

1. Memiliki sertifikat pelatihan/workshop yang diterbitkan oleh lembaga pendidikan dan pelatihan/instansi pemerintah/ organisasi profesi, sebagai penambahan nilai untuk jabatan tertentu sesuai Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 650 Tahun 2023.
2. Pelamar hanya dapat memilih satu jenis sertifikat yang digunakan sebagai tambahan nilai;

IV. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dan penyampaian dokumen persyaratan dilakukan secara *online* melalui <https://sscasn.bkn.go.id/> dengan menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK).
2. Apabila pelamar tidak bisa mendaftar dikarenakan data NIK dan Nomor Kartu Keluarga, agar menghubungi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil setempat sesuai KTP.
3. Pelamar **wajib** memiliki Surat Elektronik (*email*) yang masih aktif/berlaku.
4. Pendaftaran dilakukan dalam 2 (dua) tahap, yaitu:
 - 1) Pendaftaran awal untuk pembuatan akun pelamar di <https://sscasn.bkn.go.id/>;
 - 2) Dilanjutkan dengan pendaftaran untuk memilih formasi jabatan sesuai dengan kualifikasi pendidikan pelamar yang sudah ditentukan dalam pengumuman.
5. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) instansi / daerah untuk 1 (satu) pilihan nama Jabatan dalam 1 (satu) jenis formasi jabatan pada 1 (satu) periode pendaftaran.
6. Pelamar mengunggah dokumen dalam bentuk scan sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan. Kesalahan dalam mengunggah dokumen, atau dokumen yang diunggah tidak dapat dibaca jelas dan / atau tidak sesuai dengan yang dipersyaratkan, dapat mengakibatkan pelamar tidak lulus seleksi administrasi.
7. Semua informasi atau dalam formulir pendaftaran diisikan secara benar berdasarkan dokumen asli dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila data yang diisikan tidak benar, tidak sesuai dan / atau tidak lengkap sesuai persyaratan dan ketentuan yang berlaku maka pelamar dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut.
8. Pelamar tidak dapat melakukan unggahan / penyampaian revisi berkas susulan.
9. Pastikan pengisian semua data dilakukan dengan benar karena **data yang telah disimpan tidak dapat diperbaiki atau diubah**.
10. Informasi lengkap tentang **Petunjuk Pendaftaran SSCASN 2023** dapat dilihat atau diunduh di laman <https://sscasn.bkn.go.id/>.

V. DOKUMEN PERSYARATAN PELAMAR

1. Pelamar **wajib** mengunggah dokumen persyaratan dalam bentuk digital yang terdiri dari:
 - 1) Pas foto resmi terbaru berwarna tampak depan, berlatar belakang warna merah posisi *portrait* format JPEG/JPG, dengan ukuran maksimal 200 KB;

- 2) Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP) ASLI atau surat keterangan ASLI telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil) yang masih berlaku;
- 3) Scan Surat Pernyataan ASLI yang sudah ditandatangani E-materai (format terlampir);
- 4) Scan Surat Lamaran ASLI yang ditujukan kepada Bupati Gunungkidul yang sudah ditandatangani E-materai (format terlampir);
- 5) Scan Ijazah ASLI dan Transkrip ASLI Nilai sesuai kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan;
- 6) Pelamar dengan lulusan perguruan tinggi luar negeri telah memperoleh Surat Keputusan Penyetaraan Ijazah ASLI dari Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kemendikbudristek serta Transkrip Nilai Asli dan Surat Keputusan hasil konversi nilai indeks prestasi kumulatif (IPK) dari Kemendikbudristek;
- 7) Scan Surat Tanda Registrasi (STR) ASLI bukan STR *Internship* ASLI bagi JF Tenaga Kesehatan yang mensyaratkan STR yang masih berlaku pada saat pelamaran dengan jabatan yang dilamar, dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis dalam STR;
- 8) Scan Surat Keterangan Pengalaman Kerja dan Surat Pengangkatan/Perjanjian Kerja;
- 9) Bagi pelamar penyandang disabilitas wajib mengunggah:
 - 1) Surat Keterangan Penyandang Disabilitas dari Rumah Sakit/Pusat Kesehatan Masyarakat milik Pemerintah; dan
 - 2) Video singkat melakukan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan tugas sebagai tenaga kesehatan.

VI. JADWAL SELEKSI, TAHAPAN DAN PELAKSANAAN SELEKSI

1. Jadwal Pelaksanaan Seleksi

Jadwal bersifat tentatif sesuai ketentuan Panitia Seleksi Nasional, apabila terdapat perubahan akan diumumkan melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id>; dan <http://bkppd.gunungkidulkab.go.id/>.

NO.	KEGIATAN	JADWAL
1.	Pengumuman Seleksi	16 s.d. 30 September 2023
2.	Pendaftaran Seleksi	17 September s.d. 6 Oktober 2023
3.	Seleksi Administrasi	17 September s.d. 9 Oktober 2023
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	10 s.d. 13 Oktober 2023
5.	Masa Sanggah	14 s.d. 16 Oktober 2023
6.	Jawab Sanggah	14 s.d. 18 Oktober 2023
7.	Pengumuman Pasca Sanggah	17 s.d. 23 Oktober 2023
8.	Penarikan Data Final	24 s.d. 26 Oktober 2023
9.	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	27 s.d. 30 Oktober 2023
10.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu dan Tempat Seleksi	31 Oktober s.d. 3 November 2023
11.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	5 s.d 29 November 2023
12.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan	10 November s.d 1 Desember 2023
13.	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	25 November s.d 4 Desember 2023
14.	Pengumuman Kelulusan	1 s.d 10 Desember 2023
15.	Pengisian DRH NI PPPK	11 Desember 2023 s.d 9 Januari 2024
16.	Usul Penetapan NI PPPK	10 Januari s.d. 8 Januari 2024

2. Tahapan dan Pelaksanaan Seleksi

a. Seleksi Administrasi;

- 1) Seleksi administrasi dilakukan untuk mencocokkan persyaratan administrasi dan kualifikasi dengan dokumen pelamaran;
- 2) Pelamar yang lulus seleksi administrasi akan diumumkan pada laman <https://sscasn.bkn.go.id>; dan <http://bkppd.gunungkidulkab.go.id/>.
- 3) Pelamar yang lulus seleksi administrasi dapat mencetak Kartu Peserta Ujian dan berhak mengikuti Seleksi Kompetensi

b. Seleksi Kompetensi menggunakan *Computer Assisted Test* (CAT), yang terdiri dari:

- 1) Kompetensi Teknis;
- 2) Kompetensi Manajerial;
- 3) Kompetensi Sosial Kultural; dan
- 4) Wawancara

Peserta yang lulus seleksi kompetensi akan diumumkan pada laman <https://sscasn.bkn.go.id>; dan <http://bkppd.gunungkidulkab.go.id/>.

c. Pelamar yang tidak hadir dan/atau tidak mengikuti setiap tahapan seleksi pada waktu dan tempat yang telah ditetapkan maka dinyatakan gugur.

VII. LAIN-LAIN

1. Pelamar dihimbau untuk membaca dengan cermat seluruh isi pengumuman, memenuhi semua persyaratan dan melakukan pendaftaran sesuai tata cara dalam <https://sscasn.bkn.go.id>;
2. Panitia tidak bertanggung jawab terhadap kelalaian pelamar dalam membaca dan memahami pengumuman serta terhadap dokumen unggah yang tidak dapat dibaca dengan jelas.
3. Seluruh kegiatan seleksi Pengadaan PPPK Jabatan Fungsional Pemerintah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2023, pelamar TIDAK DIPUNGUT BIAYA apapun.
4. Keputusan Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai ASN Pemerintah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2023, bersifat MUTLAK dan tidak dapat diganggu gugat.
5. Layanan Informasi pelaksanaan seleksi Pengadaan PPPK Jabatan Fungsional Pemerintah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2023, melalui
 - a. *Helpdesk* : <https://helpdesk.bkn.go.id/sscasn>
 - b. Link pengaduan : bit.ly/PengaduanGunungkidul

Wonosari, 16 September 2023

a.n. BUPATI GUNUNGKIDUL
SEKRETARIS DAERAH
Selaku Ketua Panitia Seleksi Pengadaan
Pegawai ASN,

SRI SUHARTANTA, S.IP, M.Si
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 197202111996031002

LAMPIRAN I PENGUMUMAN PANITIA SELEKSI PENGADAAN ASN
NOMOR : 001 /PANSELDA/PPPK/IX/2023
TENTANG SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN
PERJANJIAN KERJA UNTUK JABATAN FUNGSIONAL
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
FORMASI TAHUN 2023

RINCIAN KEBUTUHAN APARATUR SIPIL NEGARA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
FORMASI TAHUN 2023

PPPK TENAGA GURU

NO.	JABATAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
1	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA HINDU	1	DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN GUNUNGKIDUL
2	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	31	DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN GUNUNGKIDUL
3	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KATOLIK	13	DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN GUNUNGKIDUL
4	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KRISTEN	12	DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN GUNUNGKIDUL
5	AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA	10	DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN GUNUNGKIDUL
6	AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS	13	DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN GUNUNGKIDUL
7	AHLI PERTAMA - GURU BIMBINGAN KONSELING	15	DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN GUNUNGKIDUL
8	AHLI PERTAMA - GURU IPA	9	DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN GUNUNGKIDUL
9	AHLI PERTAMA - GURU IPS	12	DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN GUNUNGKIDUL
10	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	1	DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN GUNUNGKIDUL
11	AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA	8	DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN GUNUNGKIDUL
12	AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES	34	DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN GUNUNGKIDUL
13	AHLI PERTAMA - GURU PPKN	5	DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN GUNUNGKIDUL
14	AHLI PERTAMA - GURU PRAKARYA DAN KEWIRAUSAHAAN	6	DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN GUNUNGKIDUL
15	AHLI PERTAMA - GURU TIK	10	DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN GUNUNGKIDUL
	TOTAL	180	

PPPK TENAGA KESEHATAN

NO.	JABATAN	ALOKASI FORMASI AWAL	ALOKASI PPPK			KODE FASKES	UNIT PENEMPATAN
			UMUM	KHUSUS / NON ASN	DISABILITAS		
1	AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH	1	1	0	0	27923	RSUD WONOSARI
2	AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS TELINGA HIDUNG TENGGOROK - BEDAH KEPALA DAN LEHER	1	0	1	0	27923	RSUD WONOSARI
3	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR KESEHATAN	1	1	0	0	49360	DINAS KESEHATAN KABUPATEN GUNUNGKIDUL
4	AiILI PERTAMA - APOTEKER	1	1	0	0	49360	DINAS KESEHATAN KABUPATEN GUNUNGKIDUL
5	AHLI PERTAMA - APOTEKER	1	0	1	0	27923	RSUD WONOSARI

NO.	JABATAN	ALOKASI FORMASI AWAL	ALOKASI PPPK			KODE FASKES	UNIT PENEMPATAN
			UMUM	KHUSUS / NON ASN	DISABI LITAS		
6	AHLI PERTAMA - APOTEKER	1	1	0	0	21612	PUSKESMAS PONJONG II
7	AHLI PERTAMA - DOKTER	1	0	1	0	21617	PUSKESMAS PLAYEN I
8	AHLI PERTAMA - DOKTER	1	0	1	0	44373	RSUD SAPTOSARI
9	AHLI PERTAMA - DOKTER	1	1	0	0	21607	UPT PUSKESMAS RONGKOP
10	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	1	1	0	0	21622	PUSKESMAS GEDANGSARI II
11	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	1	0	1	0	21628	PUSKESMAS SEMIN II
12	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	1	0	1	0	21625	PUSKESMAS NGAWEN II
13	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	1	0	1	0	21602	PUSKESMAS PALIYAN
14	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	1	0	1	0	21604	PUSKESMAS TEPUS I
15	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	1	0	1	0	49360	DINAS KESEHATAN KABUPATEN GUNUNGKIDUL
16	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	1	0	1	0	21609	PUSKESMAS SEMANU I
17	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	1	0	1	0	21610	PUSKESMAS SEMANU II
18	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	1	1	0	0	21600	PUSKESMAS PANGGANG I
19	AHLI PERTAMA - PENATA ANESTESI	2	0	2	0	27923	RSUD WONOSARI
20	AHLI PERTAMA - PENATA ANESTESI	1	0	1	0	44373	RSUD SAPTOSARI
21	AHLI PERTAMA - PERAWAT	1	0	1	0	3691	LAB. KES DAERAH KAB. GUNUNG KIDUL
22	AHLI PERTAMA - PERAWAT	3	0	3	0	44373	RSUD SAPTOSARI
23	AHLI PERTAMA - PSIKOLOG KLINIS	1	1	0	0	21611	PUSKESMAS PONJONG I
24	AHLI PERTAMA - PSIKOLOG KLINIS	1	1	0	0	21606	PUSKESMAS TANJUNG SARI
25	AHLI PERTAMA - PSIKOLOG KLINIS	1	0	0	1	21607	UPT PUSKESMAS RONGKOP
26	AHLI PERTAMA - PSIKOLOG KLINIS	1	0	0	1	21627	UPT PUSKESMAS SEMIN I
27	AHLI PERTAMA - PSIKOLOG KLINIS	1	1	0	0	21616	PUSKESMAS WONOSARI II
28	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	1	1	0	0	49360	DINAS KESEHATAN KABUPATEN GUNUNG KIDUL
29	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	1	0	1	0	21608	PUSKESMAS GIRISUBO
30	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	1	0	1	0	21626	PUSKESMAS NGAWEN I
31	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	1	0	1	0	21600	PUSKESMAS PANGGANG I
32	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	1	0	1	0	21599	PUSKESMAS PANGGANG II
33	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	1	0	1	0	21620	PUSKESMAS PATUK II

NO.	JABATAN	ALOKASI FORMASI AWAL	ALOKASI PPPK			KODE FASKES	UNIT PENEMPATAN
			UMUM	KHUSUS / NON ASN	DISABI LITAS		
34	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	1	0	1	0	21618	PUSKESMAS PLAYEN II
35	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	1	0	1	0	44373	RSUD SAPTOSARI
36	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	1	0	1	0	21603	PUSKESMAS SAPTOSARI
37	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	1	0	1	0	21627	UPT PUSKESMAS SEMIN I
38	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	1	0	1	0	21616	PUSKESMAS WONOSARI II
39	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	1	1	0	0	21608	PUSKESMAS GIRISUBO
40	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	1	0	1	0	21614	PUSKESMAS KARANGMOJO II
41	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	1	0	1	0	21602	PUSKESMAS PALIYAN
42	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	4	0	4	0	44373	RSUD SAPTOSARI
43	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	4	0	4	0	27923	RSUD WONOSARI
44	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	1	0	1	0	21606	PUSKESMAS TANJUNG SARI
45	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	1	0	1	0	21604	PUSKESMAS TEPUS I
46	TERAMPIL - BIDAN	1	0	1	0	21624	PUSKESMAS NGLIPAR II
47	TERAMPIL - BIDAN	1	0	1	0	21602	PUSKESMAS PALIYAN
48	TERAMPIL - BIDAN	4	0	4	0	44373	RSUD SAPTOSARI
49	TERAMPIL - BIDAN	2	0	2	0	27923	RSUD WONOSARI
50	TERAMPIL - BIDAN	1	0	1	0	21609	PUSKESMAS SEMANU I
51	TERAMPIL - BIDAN	1	0	1	0	21606	PUSKESMAS TANJUNG SARI
52	TERAMPIL - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	1	1	0	0	21626	PUSKESMAS NGAWEN I
53	TERAMPIL - FISIOTERAPIS	1	0	1	0	44373	RSUD SAPTOSARI
54	TERAMPIL - NUTRISIONIS	1	1	0	0	21621	PUSKESMAS GEDANGSARI I
55	TERAMPIL - NUTRISIONIS	1	1	0	0	21608	PUSKESMAS GIRISUBO
56	TERAMPIL - NUTRISIONIS	1	1	0	0	21614	PUSKESMAS KARANGMOJO II
57	TERAMPIL - NUTRISIONIS	1	0	1	0	21602	PUSKESMAS PALIYAN
58	TERAMPIL - NUTRISIONIS	1	1	0	0	21599	PUSKESMAS PANGGANG II
59	TERAMPIL - NUTRISIONIS	1	1	0	0	21611	PUSKESMAS PONJONG I
60	TERAMPIL - NUTRISIONIS	1	0	0	1	21612	PUSKESMAS PONJONG II
61	TERAMPIL - NUTRISIONIS	1	0	1	0	21601	PUSKESMAS PURWOSARI
62	TERAMPIL - NUTRISIONIS	1	1	0	0	21603	PUSKESMAS SAPTOSARI
63	TERAMPIL - NUTRISIONIS	1	0	1	0	21609	PUSKESMAS SEMANU I
64	TERAMPIL - NUTRISIONIS	1	0	1	0	21615	UPT PUSKESMAS WONOSARI I

NO.	JABATAN	ALOKASI FORMASI AWAL	ALOKASI PPPK			KODE FASKES	UNIT PENEMPATAN
			UMUM	KHUSUS / NON ASN	DISABI LITAS		
65	TERAMPIL - PERAWAT	2	0	2	0	21611	PUSKESMAS PONJONG I
66	TERAMPIL - PERAWAT	1	0	1	0	21614	PUSKESMAS KARANGMOJO II
67	TERAMPIL - PERAWAT	1	0	1	0	21599	PUSKESMAS PANGGANG II
68	TERAMPIL - PERAWAT	1	0	1	0	21619	PUSKESMAS PATUK I
69	TERAMPIL - PERAWAT	1	0	1	0	21620	PUSKESMAS PATUK II
70	TERAMPIL - PERAWAT	1	0	1	0	21618	PUSKESMAS PLAYEN II
71	TERAMPIL - PERAWAT	3	0	3	0	44373	RSUD SAPTOSARI
72	TERAMPIL - PERAWAT	5	0	5	0	27923	RSUD WONOSARI
73	TERAMPIL - PERAWAT	1	0	1	0	21616	PUSKESMAS WONOSARI II
74	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	1	0	1	0	21614	PUSKESMAS KARANGMOJO II
75	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	1	0	1	0	21600	PUSKESMAS PANGGANG I
76	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	1	0	1	0	21620	PUSKESMAS PATUK II
77	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	1	0	1	0	21617	PUSKESMAS PLAYEN I
78	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	1	0	1	0	21611	PUSKESMAS PONJONG I
79	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	1	0	1	0	21601	PUSKESMAS PURWOSARI
80	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	2	0	2	0	44373	RSUD SAPTOSARI
81	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	5	0	5	0	27923	RSUD WONOSARI
82	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	1	0	1	0	21609	PUSKESMAS SEMANU I
83	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	1	0	1	0	21604	PUSKESMAS TEPUS I
84	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	1	0	1	0	21605	PUSKESMAS TEPUS II
85	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	1	0	1	0	21615	UPT PUSKESMAS WONOSARI I
86	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	1	0	1	0	3691	LAB. KES DAERAH KAB. GUNUNG KIDUL
87	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	1	1	0	0	21611	PUSKESMAS PONJONG I
88	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	2	0	2	0	44373	RSUD SAPTOSARI
89	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	1	0	1	0	21603	PUSKESMAS SAPTOSARI
90	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	1	0	1	0	21609	PUSKESMAS SEMANU I
91	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	1	0	1	0	21627	UPT PUSKESMAS SEMIN I
92	TERAMPIL - RADIOGRAFER	2	0	2	0	44373	RSUD SAPTOSARI
93	TERAMPIL - RADIOGRAFER	2	0	2	0	27923	RSUD WONOSARI
94	TERAMPIL - TEKNISI ELEKTROMEDIS	1	0	1	0	27923	RSUD WONOSARI

NO.	JABATAN	ALOKASI FORMASI AWAL	ALOKASI PPPK			KODE FASKES	UNIT PENEMPATAN
			UMUM	KHUSUS / NON ASN	DISABILITAS		
95	TERAMPIL - TEKNISI GIGI	1	0	0	1	27923	RSUD WONOSARI
96	TERAMPIL - TEKNISI TRANSFUSI DARAH	1	0	1	0	44373	RSUD SAPTOSARI
97	TERAMPIL - TEKNISI TRANSFUSI DARAH	2	0	2	0	27923	RSUD WONOSARI
98	TERAMPIL - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	1	0	1	0	3691	LAB. KES DAERAH KAB. GUNUNG KIDUL
99	TERAMPIL - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	1	1	0	0	21626	PUSKESMAS NGAWEN I
100	TERAMPIL - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	1	0	1	0	21625	PUSKESMAS NGAWEN II
101	TERAMPIL - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	1	0	1	0	21624	PUSKESMAS NGLIPAR II
102	TERAMPIL - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	1	0	1	0	21602	PUSKESMAS PALIYAN
103	TERAMPIL - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	1	1	0	0	21600	PUSKESMAS PANGGANG I
104	TERAMPIL - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	1	1	0	0	44373	RSUD SAPTOSARI
105	TERAMPIL - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	1	0	1	0	27923	RSUD WONOSARI
106	TERAMPIL - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	1	0	0	1	21603	PUSKESMAS SAPTOSARI
107	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	1	1	0	0	21608	PUSKESMAS GIRISUBO
108	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	1	0	1	0	21612	PUSKESMAS PONJONG II
109	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	1	0	1	0	21610	PUSKESMAS SEMANU II
110	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	1	0	1	0	21605	PUSKESMAS TEPUS II
	JUMLAH	139	24	110	5		
			139				

PPPK TENAGA TEKNIS

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI AWAL PPPK	ALOKASI PPPK			UNIT PENEMPATAN
				UMUM	KHUSUS/ NON ASN	DISABILITAS	
1	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTER	1	1	0	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL, BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN, KELOMPOK SUBSTANSI SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
2	AHLI PERTAMA - ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF	D-IV KEPARIWISATAAN / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 ILMU EKONOMI / S-1 MANAJEMEN PERHOTELAN DAN PARIWISATA / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	1	1	0	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , SEKRETARIS DAERAH , DINAS PARIWISATA , BIDANG PEMASARAN DAN KERJASAMA PARIWISATA, KELOMPOK SUBSTANSI INFORMASI DAN KERJASAMA PARIWISATA

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI AWAL PPPK	ALOKASI PPPK			UNIT PENEMPATAN
				UMUM	KHUSUS/ NON ASN	DISABILITAS	
3	AHLI PERTAMA - ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF	D-IV KEPARIWISATAAN / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 MANAJEMEN PERHOTELAN DAN PARIWISATA / S-1 ILMU EKONOMI / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	1	1	0	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , DINAS PARIWISATA , BIDANG PENGEMBANGAN DESTINASI, KELOMPOK SUBSTANSI OBYEK DAN DAYA TARIK WISATA
4	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBENCANAAN	S-1 TEKNIK GEOLOGI / D-IV TEKNIK GEOLOGI / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / D-IV SOSIOLOGI / S-1 SOSIOLOGIS / S-1 ILMU KESEJAHTERAAN SOSIAL / D-IV ILMU KESEJAHTERAAN SOSIAL / S-1 ILMU KESEHATAN MASYARAKAT / D-IV ILMU KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 TEKNIK SIPIL	1	1	0	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , SEKRETARIS DAERAH, BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH , BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK, KELOMPOK SUBSTANSI KEDARURATAN
5	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBENCANAAN	S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK GEOLOGI / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN	1	1	0	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , SEKRETARIS DAERAH , BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH , BIDANG Pencegahan, Kesiapsiagaan, Rehabilitasi dan Rekonstruksi, KELOMPOK SUBSTANSI REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI
6	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	S-1 GEOGRAFI / S-1 HUKUM / S-1 ADMINITRASI NEGARA	1	0	1	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , SEKRETARIS DAERAH , ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT , BAGIAN PEMERINTAHAN, KELOMPOK SUBSTANSI ADMINISTRASI KEWILAYAHAN
7	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	S-1 ILMU HUKUM / D-IV SOSIAL DAN POLITIK / S-1 EKONOMI / D-IV ILMU HUKUM / S-1 SOSIAL DAN POLITIK / D-IV ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 POLITIK DAN PEMERINTAHAN	1	0	1	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , SEKRETARIS DAERAH , SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH , BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN, KELOMPOK SUBSTANSI FASILITASI PENGAWASAN
8	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 SOSIAL DAN POLITIK / S-1 INTELIJEN TEKNOLOGI / S-1 ADMINISTRASI NEGARA	2	1	1	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK , BIDANG KESATUAN BANGSA, KELOMPOK SUBSTANSI KEWASPADAAN DINI

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI AWAL PPPK	ALOKASI PPPK			UNIT PENEMPATAN
				UMUM	KHUSUS/ NON ASN	DISABILITAS	
9	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	S-1 ILMU HUKUM / D-IV ILMU HUKUM / S-1 SOSIAL DAN POLITIK / D-IV SOSIAL DAN POLITIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 POLITIK DAN PEMERINTAHAN / S-1 ILMU KOMUNIKASI / D-IV ADMINISTRASI NEGARA	1	0	1	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELURAHAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA, BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK, KELOMPOK SUBSTANSI PENGENDALIAN PENDUDUK
10	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 HUKUM / S-1 TEKNOLOGI INFORMATIKA / S-1 KOMPUTER	1	0	1	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL, BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK, KELOMPOK SUBSTANSI PINDAH DATANG DAN PENDATAAN PENDUDUK
11	AHLI PERTAMA - ANALIS KETAHANAN PANGAN	S-1 ILMU PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN / S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN / S-1 ILMU PANGAN / S-1 TEKNOLOGI PANGAN / S-1 ILMU GIZI/GIZI MASYARAKAT	1	1	0	0	BUPATI GUNUNGKIDUL, SEKRETARIS DAERAH, DINAS PERTANIAN DAN PANGAN, BIDANG KETAHANAN PANGAN, KELOMPOK SUBSTANSI KETERSEDIAAN DAN DISTRIBUSI PANGAN
12	AHLI PERTAMA - ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN	S-1 SOSIAL EKONOMI PERIKANAN / S-1 PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN / S-1 PERIKANAN TANGKAP / D-IV PENYULUHAN PERIKANAN	1	1	0	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN , BIDANG PERIKANAN TANGKAP , KELOMPOK SUBSTANSI SARANA DAN PRASARANA TANGKAP
13	AHLI PERTAMA - ANALIS PERDAGANGAN	S-1 ILMU EKONOMI	1	0	1	0	BUPATI GUNUNGKIDUL, SEKRETARIS DAERAH , DINAS PERDAGANGAN , BIDANG PERDAGANGAN, KELOMPOK SUBSTANSI PROMOSI DAN PENGEMBANGAN USAHA
14	AHLI PERTAMA - ANALIS PERDAGANGAN	S-1 ILMU EKONOMI	1	0	1	0	BUPATI GUNUNGKIDUL, SEKRETARIS DAERAH , DINAS PERDAGANGAN, BIDANG PERDAGANGAN, KELOMPOK SUBSTANSI DISTRIBUSI
15	AHLI PERTAMA - ANALIS PERDAGANGAN	S-1 ILMU EKONOMI	1	0	1	0	BUPATI GUNUNGKIDUL, SEKRETARIS DAERAH , DINAS PERDAGANGAN , BIDANG PENGELOLAAN PASAR, KELOMPOK SUBSTANSI PRASARANA DAN SARANA
16	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	S-1 KEARSIPAN / D-IV KEARSIPAN / S-1 SEJARAH / S-1 PENDIDIKAN SEJARAH / S-1 PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN / S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN	1	1	0	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN , BIDANG KEARSIPAN , KELOMPOK SUBSTANSI ARSIP STATIS
17	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	S-1 KEARSIPAN / D-IV KEARSIPAN / S-1 SEJARAH / S-1 PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN / S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN / S-1 PENDIDIKAN SEJARAH	1	1	0	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN , BIDANG KEARSIPAN , KELOMPOK SUBSTANSI ARSIP DINAMIS

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN	ALOKASI AWAL PPPK	ALOKASI PPPK			UNIT PENEMPATAN
				UMUM	KHUS US/ NON ASN	DISABILITAS	
18	AHLI PERTAMA - MEDIK VETERINER	PROFESI DOKTER HEWAN	1	1	0	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , SEKRETARIS DAERAH, DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN, UPT PUSAT KESEHATAN HEWAN NGLIPAR, SUBBAGIAN TATA USAHA UPT PUSAT KESEHATAN HEWAN NGLIPAR
19	AHLI PERTAMA - MEDIK VETERINER	PROFESI DOKTER HEWAN	1	0	1	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , SEKRETARIS DAERAH, DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN, UPT PUSAT KESEHATAN HEWAN WONOSARI
20	AHLI PERTAMA - MEDIK VETERINER	PROFESI DOKTER HEWAN	1	0	1	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , SEKRETARIS DAERAH, DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN , UPT PUSAT KESEHATAN HEWAN KARANGMOJO, SUBBAGIAN TATA USAHA UPT PUSAT KESEHATAN HEWAN KARANGMOJO
21	AHLI PERTAMA - MEDIK VETERINER	PROFESI DOKTER HEWAN	1	0	1	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , SEKRETARIS DAERAH, DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN, UPT LABORATORIUM KESEHATAN HEWAN
22	AHLI PERTAMA - MEDIK VETERINER	PROFESI DOKTER HEWAN	1	1	0	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , SEKRETARIS DAERAH, DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN , UPT PUSAT KESEHATAN HEWAN SEMANU, SUBBAGIAN TATA USAHA UPT KESEHATAN HEWAN SEMANU
23	AHLI PERTAMA - MEDIK VETERINER	PROFESI DOKTER HEWAN	1	1	0	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , SEKRETARIS DAERAH, DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN, UPT PUSAT KESEHATAN HEWAN PLAYEN, SUBBAGIAN TATA USAHA UPT PUSAT KESEHATAN HEWAN PLAYEN
24	AHLI PERTAMA - MEDIK VETERINER	PROFESI DOKTER HEWAN	1	1	0	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , SEKRETARIS DAERAH, DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN, UPT PUSAT KESEHATAN HEWAN PANGGANG, SUBBAGIAN TATA USAHA UPT PUSAT KESEHATAN HEWAN PANGGANG
25	AHLI PERTAMA - PAMONG BELAJAR	S-1 PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	1	0	1	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA, UPT SANGGAR KEGIATAN BELAJAR
26	AHLI PERTAMA - PAMONG BELAJAR	S-1 PENDIDIKAN ANAK USIA DINI	1	0	1	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA, UPT SANGGAR KEGIATAN BELAJAR
27	AHLI PERTAMA - PAMONG BELAJAR	S-1 PENDIDIKAN SEJARAH	1	0	1	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA, UPT SANGGAR KEGIATAN BELAJAR
28	AHLI PERTAMA - PAMONG BELAJAR	S-1 PENDIDIKAN EKONOMI	1	0	1	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA, UPT SANGGAR KEGIATAN BELAJAR
29	AHLI PERTAMA - PAMONG BELAJAR	S-1 PENDIDIKAN GEOGRAFI	1	0	1	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA, UPT SANGGAR KEGIATAN BELAJAR
30	AHLI PERTAMA - PAMONG BELAJAR	S-1 PENDIDIKAN SOSIOLOGI	1	1	0	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA, UPT SANGGAR KEGIATAN BELAJAR
31	AHLI PERTAMA - PAMONG BELAJAR	S-1 PENDIDIKAN SENI DAN BAHASA	1	0	1	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA, UPT SANGGAR KEGIATAN BELAJAR
32	AHLI PERTAMA - PAMONG BELAJAR	S-1 PENDIDIKAN MATEMATIKA	1	0	1	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA, UPT SANGGAR KEGIATAN BELAJAR
33	AHLI PERTAMA - PEKERJA SOSIAL	S-1 PEKERJAAN SOSIAL / D-IV PEKERJAAN SOSIAL / S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL / D-IV KESEJAHTERAAN SOSIAL	1	0	1	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , SEKRETARIS DAERAH , DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, DAN PERLINDUNGAN ANAK, BIDANG REHABILITASI SOSIAL, SEKSI DISABILITAS DAN LANJUT USIA
34	AHLI PERTAMA - PENATA RUANG	S-1 GEOGRAFI / S-1 PLANOLOGI / S-1 PERENCANAAN WILAYAH / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA	1	1	0	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG , BIDANG PENGATURAN DAN PEMBINAAN TATA RUANG , SEKSI PEMBINAAN TATA RUANG
35	AHLI PERTAMA - PENGANTAR KERJA	S-1 ILMU EKONOMI / S-1 HUKUM	1	0	1	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , SEKRETARIS DAERAH , DINAS PERINDUSTRIAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH, DAN TENAGA KERJA , BIDANG TENAGA KERJA, KELOMPOK SUBSTANSIPENDAYAGUNAAN TENAGA KERJA

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN	ALOKASI AWAL PPPK	ALOKASI PPPK			UNIT PENEMPATAN
				UMUM	KHUSUS/ NON ASN	DISABILITAS	
36	AHLI PERTAMA - PENGAWAS BIBIT TERNAK	S-1 PENYULUH PETERNAKAN / D-IV PENYULUH PETERNAKAN / S-1 ILMU PETERNAKAN / D-IV PETERNAKAN	1	0	1	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , SEKRETARIS DAERAH, DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN, BIDANG BINA PRODUKSI, KELOMPOK SUBSTANSI BUDIDAYA TERNAK RUMINANSIA
37	AHLI PERTAMA - PENGAWAS BIBIT TERNAK	S-1 PENYULUH PETERNAKAN / D-IV PENYULUH PETERNAKAN / S-1 ILMU PETERNAKAN / D-IV PETERNAKAN	1	0	1	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , SEKRETARIS DAERAH, DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN, BIDANG BINA PRODUKSI, KELOMPOK SUBSTANSI BUDIDAYA TERNAK NON RUMINANSIA
38	AHLI PERTAMA - PENGAWAS KOPERASI	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 HUKUM / D-IV EKONOMI / D-IV MANAJEMEN / D-IV AKUNTANSI	1	0	1	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , SEKRETARIS DAERAH, DINAS PERINDUSTRIAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH, DAN TENAGA KERJA, BIDANG KOPERASI, KELOMPOK SUBSTANSI BINA USAHA
39	AHLI PERTAMA - PENGAWAS KOPERASI	S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 HUKUM / S-1 EKONOMI / D-IV EKONOMI / D-IV AKUNTANSI / D-IV MANAJEMEN	1	0	1	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , SEKRETARIS DAERAH, DINAS PERINDUSTRIAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH, DAN TENAGA KERJA, BIDANG KOPERASI, KELOMPOK SUBSTANSI KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN
40	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	S-1 EKONOMI / D-IV EKONOMI / S-1 ILMU HUKUM / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK SIPIL / D-IV TEKNIK SIPIL	2	1	1	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , SEKRETARIS DAERAH , ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN , BAGIAN LAYANAN PENGADAAN , KELOMPOK SUBSTANSI PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG/JASA
41	AHLI PERTAMA - PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN	S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN / S-1 KARTOGRAFI DAN PENGINDERAAN JAUH / S-I BIOLOGI	1	1	0	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , DINAS LINGKUNGAN HIDUP , BIDANG KONSERVASI DAN KERUSAKAN LAHAN, KELOMPOK SUBSTANSI PENGENDALIAN KERUSAKAN LAHAN
42	AHLI PERTAMA - PENGENDALI ORGANISME PENGANGU TUMBUHAN	S-1 HAMA PENYAKIT TUMBUHAN / S-1 BIOLOGI / S-1 HAMA DAN PENYAKIT TANAMAN / D-IV ILMU HAMA DAN PENYAKIT TANAMAN	1	0	1	0	BUPATI GUNUNGKIDUL, SEKRETARIS DAERAH, DINAS PERTANIAN DAN PANGAN, BIDANG TANAMAN PANGAN, KELOMPOK SUBSTANSI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN
43	AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT	S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU POLITIK / D-IV PEMBANGUNAN EKONOMI DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT / D-IV PERLINDUNGAN DAN PEMBERDAYAAN SOSIAL / D-IV PEKERJAAN SOSIAL	1	0	1	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELURAHAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA, BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, KELOMPOK SUBSTANSI KELEMBAGAAN DAN PARTISIPASI

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN	ALOKASI AWAL PPPK	ALOKASI PPPK			UNIT PENEMPATAN
				UMUM	KHUSUS/ NON ASN	DISABILITAS	
44	AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT	S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL / S-1 ILMU POLITIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / D-IV PERLINDUNGAN DAN PEMBERDAYAAN SOSIAL / D-IV PEMBANGUNAN EKONOMI DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT / D-IV PEKERJAAN SOSIAL	1	1	0	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELURAHAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA, BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, KELOMPOK SUBSTANSI USAHA PEREKONOMIAN MASYARAKAT KALURAHAN
45	AHLI PERTAMA - PENYULUH HUKUM	S-1 ILMU HUKUM / D-IV ILMU HUKUM	1	0	1	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , SEKRETARIS DAERAH , ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT , BAGIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA , KELOMPOK SUBSTANSI KONSULTASI, BANTUAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
46	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERTANIAN	S-1 PENYULUH PERTANIAN / D-IV PENYULUH PERTANIAN / S-1 BUDIDAYA PERTANIAN / S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN / S-1 TEKNIK PERTANIAN / D-IV TEKNOLOGI PERTANIAN / S-1 PROTEKSI TANAMAN / S-1 PETERNAKAN / S-1 PERKEBUNAN / S-1 AGROBISNIS / S-1 AGRONOMI / S-1 AGROTEKNOLOGI	3	0	2	1	BUPATI GUNUNGKIDUL , SEKRETARIS DAERAH, DINAS PERTANIAN DAN PANGAN, BIDANG PENYULUHAN, KELOMPOK SUBSTANSI KETENAGAAN
47	AHLI PERTAMA - PENYULUH SOSIAL	S-1 PEKERJAAN SOSIAL / D-IV PEKERJAAN SOSIAL / S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL / D-IV KESEJAHTERAAN SOSIAL	1	1	0	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , SEKRETARIS DAERAH , DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, DAN PERLINDUNGAN ANAK, BIDANG PENANGANAN FAKIR MISKIN , SEKSI BANTUAN SOSIAL
48	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 ILMU AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN AKUNTANSI PEMERINTAHAN / S-1 PUBLIK RELATION	1	1	0	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , DINAS PARIWISATA , SEKRETARIAT DINAS PARIWISATA, KELOMPOK SUBSTANSI PERENCANAAN
49	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 HUKUM / S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	0	1	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH , BIDANG PENELITIAN, PENGEMBANGAN, DAN PENGENDALIAN, KELOMPOK SUBSTANSI PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
50	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN AKUNTANSI PEMERINTAHAN	1	0	1	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , SEKRETARIS DAERAH , ASISTEN ADMINISTRASI UMUM , BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH, KELOMPOK SUBSTANSI PERENCANAAN
51	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 EKONOMI AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN AKUNTANSI PEMERINTAHAN	1	0	1	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , DINAS KESEHATAN , SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN, KELOMPOK SUBSTANSI PERENCANAAN

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN	ALOKASI AWAL PPPK	ALOKASI PPPK			UNIT PENEMPATAN
				UMUM	KHUSUS/ NON ASN	DISABILITAS	
52	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 EKONOMI AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN AKUNTANSI PEMERINTAHAN / S-1 KOMPUTER	1	1	0	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH , BIDANG PENELITIAN, PENGEMBANGAN, DAN PENGENDALIAN, KELOMPOK SUBSTANSI PELAPORAN
53	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 EKONOMI AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN AKUNTANSI PEMERINTAHAN	1	1	0	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN RAKYAT, DAN KAWASAN PERMUKIMAN , SEKRETARIAT DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN RAKYAT, DAN KAWASAN PERMUKIMAN, KELOMPOK SUBSTANSI PERENCANAAN
54	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 EKONOMI AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN AKUNTANSI PEMERINTAHAN	1	0	1	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , SEKRETARIS DAERAH , SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH , BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN, KELOMPOK SUBSTANSI PERENCANAAN
55	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	S-1 BAHASA INGGRIS	1	1	0	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , SEKRETARIS DAERAH , ASISTEN ADMINISTRASI UMUM , BAGIAN PROTOKOL, KOMUNIKASI PIMPINAN, DAN RUMAH TANGGA, KELOMPOK SUBSTANSI KOMUNIKASI PIMPINAN
56	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK KOMPUTER / D-IV TEKNIK KOMPUTER	1	0	1	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA , BIDANG LAYANAN INFORMATIKA, KELOMPOK SUBSTANSI PEMBERDAYAAN INFORMATIKA
57	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 TEKNIK KOMPUTER / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / D-IV TEKNIK KOMPUTER / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1	0	1	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA , BIDANG LAYANAN INFORMATIKA ,KELOMPOK SUBSTANSI INFRASTRUKTUR
58	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK KOMPUTER / D-IV TEKNIK KOMPUTER	1	0	1	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA , BIDANG LAYANAN INFORMATIKA, KELOMPOK SUBSTANSI PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN APLIKASI
59	AHLI PERTAMA - PUSTAKAWAN	S-1 ILMU PERPUSTAKAAN	1	0	1	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN , BIDANG PERPUSTAKAAN, KELOMPOK SUBSTANSI LAYANAN DAN INFORMASI PERPUSTAKAAN
60	AHLI PERTAMA - PUSTAKAWAN	S-1 ILMU PERPUSTAKAAN	1	0	1	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN , BIDANG PERPUSTAKAAN , KELOMPOK SUBSTANSI PENGADAAN, PENGOLAHAN, DAN PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN
61	PEMULA - PENGAMAT TERA	SMA IPA / SMA IPS / SMK	1	1	0	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , SEKRETARIS DAERAH, DINAS PERDAGANGAN , UPT METROLOGI LEGAL, SUBBAGIAN TATA USAHA UPT METROLOGI LEGAL

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN	ALOKASI AWAL PPPK	ALOKASI PPPK			UNIT PENEMPATAN
				UMUM	KHUSUS/ NON ASN	DISABILITAS	
62	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III MANAJEMEN PERKANTORAN / D-III TEKNOLOGI INFORMATIKA	1	1	0	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH , BAGIAN TATA USAHA SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH , SUBBAGIAN UMUM BAGIAN TATA USAHA SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
63	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III MANAJEMEN PERKANTORAN / D-III TEKNIK INFORMATIKA	1	0	1	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU, SEKRETARIAT DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU , SUBBAGIAN UMUM
64	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III MANAJEMEN PERKANTORAN / D-III TEKNOLOGI INFORMATIKA	1	0	1	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG , SEKRETARIAT DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG , SUBBAGIAN UMUM
65	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III MANAJEMEN PERKANTORAN / D-III TEKNIK INFORMATIKA	1	0	1	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA , SEKRETARIAT DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, SUBBAGIAN UMUM
66	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III MANAJEMEN PERKANTORAN / D-III TEKNOLOGI INFORMATIKA	1	1	0	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , PANEWU NGAWEN , PANEWU ANOM KAPANEWON NGAWEN , KEPALA SUBBAGIAN UMUM SEKRETARIAT KAPANEWON NGAWEN
67	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III MANAJEMEN PERKANTORAN / D-III TEKNOLOGI INFORMATIKA	1	1	0	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN RAKYAT, DAN KAWASAN PERMUKIMAN , SEKRETARIAT DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN RAKYAT, DAN KAWASAN PERMUKIMAN , SUBBAGIAN UMUM
68	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN / D-III MANAJEMEN PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III TEKNOLOGI INFORMATIKA	1	0	1	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , PANEWU PONJONG , PANEWU ANOM KAPANEWON PONJONG , KEPALA SUBBAGIAN UMUM SEKRETARIAT KAPANEWON PONJONG
69	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III MANAJEMEN PERKANTORAN	1	0	1	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK , SEKRETARIAT BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK, SUBBAGIAN UMUM
70	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III MANAJEMEN PERKANTORAN / D-III TEKNOLOGI INFORMATIKA	1	1	0	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , PANEWU PANGGANG , PANEWU ANOM KAPANEWON PANGGANG , KEPALA SUBBAGIAN UMUM SEKRETARIAT KAPANEWON PANGGANG

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN	ALOKASI AWAL PPPK	ALOKASI PPPK			UNIT PENEMPATAN
				UMUM	KHUSUS/ NON ASN	DISABILITAS	
71	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III MANAJEMEN PERKANTORAN / D-III TEKNIK INFORMATIKA	1	0	0	1	BUPATI GUNUNGKIDUL , DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, DAN PERLINDUNGAN ANAK, SEKRETARIAT DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, DAN PERLINDUNGAN ANAK, SUBBAGIAN UMUM
72	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III TEKNOLOGI INFORMATIKA / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III KEARSIPAN / D-III MANAJEMEN PERKANTORAN	1	1	0	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , PANEWU SEMIN , PANEWU ANOM KAPANEWON SEMIN, KEPALA SUBBAGIAN UMUM SEKRETARIAT KAPANEWON SEMIN
73	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III MANAJEMEN PERKANTORAN / D-III TEKNIK INFORMATIKA	1	0	0	1	BUPATI GUNUNGKIDUL , SEKRETARIS DAERAH, DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN, SEKRETARIAT DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN, SUBBAGIAN UMUM
74	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III MANAJEMEN PERKANTORAN / D-III TEKNIK INFORMATIKA	1	1	0	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , RUMAH SAKIT UMUM DAERAH WONOSARI , BAGIAN TATA USAHA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH WONOSARI, SUBBAG UMUM
75	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III MANAJEMEN PERKANTORAN / D-III TEKNIK INFORMATIKA	1	0	1	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , DINAS KESEHATAN , UPT RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SAPTOSARI, SUBBAGIAN TATA USAHA
76	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III MANAJEMEN PERKANTORAN / D-III TEKNOLOGI INFORMATIKA	1	1	0	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , PANEWU GEDANGSARI , PANEWU ANOM KAPANEWON GEDANGSARI , KEPALA SUBBAGIAN UMUM SEKRETARIAT KAPANEWON GEDANGSARI
77	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III MANAJEMEN PERKANTORAN / D-III TEKNIK INFORMATIKA	1	0	0	1	BUPATI GUNUNGKIDUL , DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA, SUBBAGIAN UMUM
78	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III MANAJEMEN PERKANTORAN / D-III TEKNOLOGI INFORMATIKA	1	1	0	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , PANEWU NGLIPAR , PANEWU ANOM KAPANEWON NGLIPAR , KEPALA SUBBAGIAN UMUM SEKRETARIAT KAPANEWON NGLIPAR
79	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III MANAJEMEN PERKANTORAN / D-III TEKNOLOGI INFORMATIKA	1	1	0	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , PANEWU KARANGMOJO , PANEWU ANOM KAPANEWON KARANGMOJO , KEPALA SUBBAGIAN UMUM SEKRETARIAT KAPANEWON KARANGMOJO

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN	ALOKASI AWAL PPPK	ALOKASI PPPK			UNIT PENEMPATAN
				UMUM	KHUSUS/ NON ASN	DISABILITAS	
80	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III MANAJEMEN PERKANTORAN / D-III TEKNOLOGI INFORMATIKA	1	1	0	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , PANEWU SEMANU , PANEWU ANOM KAPANEWON SEMANU , KEPALA SUBBAGIAN UMUM SEKRETARIAT KAPANEWON SEMANU
81	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III MANAJEMEN PERKANTORAN	1	1	0	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , SEKRETARIS DAERAH , DINAS PERDAGANGAN , SEKRETARIAT DINAS PERDAGANGAN, SUBBAGIAN UMUM
82	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III MANAJEMEN PERKANTORAN / D-III TEKNOLOGI INFORMATIKA	1	0	1	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , PANEWU GIRISUBO , PANEWU ANOM KAPANEWON GIRISUBO , KEPALA SUBBAGIAN UMUM SEKRETARIAT KAPANEWON GIRISUBO
83	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III MANAJEMEN PERKANTORAN / D-III TEKNOLOGI INFORMATIKA	1	1	0	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , PANEWU PALIYAN , PANEWU ANOM KAPANEWON PALIYAN , KEPALA SUBBAGIAN UMUM SEKRETARIAT KAPANEWON PALIYAN
84	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III MANAJEMEN PERKANTORAN / D-III TEKNIK INFORMATIKA	1	0	1	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , DINAS PARIWISATA , SEKRETARIAT DINAS PARIWISATA, SUBBAGIAN UMUM
85	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN / D-III MANAJEMEN PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III TEKNOLOGI INFORMATIKA	1	1	0	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , PANEWU PATUK , PANEWU ANOM KAPANEWON PATUK, KEPALA SUBBAGIAN UMUM SEKRETARIAT KAPANEWON PATUK
86	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN / D-III MANAJEMEN PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III TEKNOLOGI INFORMATIKA	1	0	1	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH , SEKRETARIAT BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH, SUBBAGIAN UMUM
87	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III MANAJEMEN PERKANTORAN / D-III TEKNOLOGI INFORMATIKA	1	1	0	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , PANEWU SAPTOSARI , PANEWU ANOM KAPANEWON SAPTOSARI , KEPALA SUBBAGIAN UMUM SEKRETARIAT KAPANEWON SAPTOSARI
88	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III MANAJEMEN PERKANTORAN / D-III TEKNOLOGI INFORMATIKA	1	1	0	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , PANEWU PURWOSARI , PANEWU ANOM KAPANEWON PURWOSARI , KEPALA SUBBAGIAN UMUM SEKRETARIAT KAPANEWON PURWOSARI

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN	ALOKASI AWAL PPPK	ALOKASI PPPK			UNIT PENEMPATAN
				UMUM	KHUSUS/ NON ASN	DISABILITAS	
89	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III MANAJEMEN PERKANTORAN / D-III TEKNOLOGI INFORMATIKA	1	1	0	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , PANEWU PLAYEN , PANEWU ANOM KAPANEWON PLAYEN , KEPALA SUBBAGIAN UMUM SEKRETARIAT KAPANEWON PLAYEN
90	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III MANAJEMEN PERKANTORAN / D-III TEKNOLOGI INFORMATIKA	1	0	1	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , PANEWU WONOSARI , PANEWU ANOM KAPANEWON WONOSARI , KEPALA SUBBAGIAN UMUM SEKRETARIAT KAPANEWON WONOSARI
91	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN / D-III MANAJEMEN PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III TEKNOLOGI INFORMATIKA	1	1	0	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , PANEWU RONGKOP , PANEWU ANOM KAPANEWON RONGKOP , KEPALA SUBBAGIAN UMUM SEKRETARIAT KAPANEWON RONGKOP
92	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN / D-III MANAJEMEN PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III TEKNOLOGI INFORMATIKA	1	1	0	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , PANEWU TEPUS , PANEWU ANOM KAPANEWON TEPUS , KEPALA SUBBAGIAN UMUM SEKRETARIAT KAPANEWON TEPUS
93	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III MANAJEMEN PERKANTORAN / D-III TEKNOLOGI INFORMATIKA	1	1	0	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , PANEWU TANJUNGSARI , PANEWU ANOM KAPANEWON TANJUNGSARI , KEPALA SUBBAGIAN UMUM SEKRETARIAT KAPANEWON TANJUNGSARI
94	TERAMPIL - ASISTEN PERISALAH LEGISLATIF	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III MANAJEMEN INFORMASI DAN DOKUMEN / D-III MANAJEMEN PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PUBLIK	1	1	0	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , SEKRETARIS DAERAH , SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH , BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN, KELOMPOK SUBSTANSI PERSIDANGAN DAN RISALAH
95	TERAMPIL - PARAMEDIK VETERINER	D-III KESEHATAN HEWAN / D-III PARAMEDIK VETERINER / D-III BUDIDAYA PETERNAKAN	1	1	0	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , SEKRETARIS DAERAH, DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN, UPT PUSAT KESEHATAN HEWAN PLAYEN, SUBBAGIAN TATA USAHA UPT PUSAT KESEHATAN HEWAN PLAYEN
96	TERAMPIL - PARAMEDIK VETERINER	D-III KESEHATAN HEWAN / D-III PARAMEDIK VETERINER / D-III BUDIDAYA PETERNAKAN	1	1	0	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , SEKRETARIS DAERAH, DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN, UPT LABORATORIUM KESEHATAN HEWAN
97	TERAMPIL - PARAMEDIK VETERINER	D-III KESEHATAN HEWAN / D-III PARAMEDIK VETERINER / D-III BUDIDAYA PETERNAKAN	1	1	0	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , SEKRETARIS DAERAH, DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN, UPT PUSAT KESEHATAN HEWAN WONOSARI

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN	ALOKASI AWAL PPPK	ALOKASI PPPK			UNIT PENEMPATAN
				UMUM	KHUSUS/ NON ASN	DISABILITAS	
98	TERAMPIL - PARAMEDIK VETERINER	D-III KESEHATAN HEWAN / D-III PARAMEDIK VETERINER / D-III BUDIDAYA PETERNAKAN	1	0	1	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , SEKRETARIS DAERAH, DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN, UPT PUSAT KESEHATAN HEWAN NGLIPAR, SUBBAGIAN TATA USAHA UPT PUSAT KESEHATAN HEWAN NGLIPAR
99	TERAMPIL - PARAMEDIK VETERINER	D-III KESEHATAN HEWAN / D-III PARAMEDIK VETERINER / D-III BUDIDAYA PETERNAKAN	1	1	0	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , SEKRETARIS DAERAH, DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN, UPT PUSAT KESEHATAN HEWAN PANGGANG, SUBBAGIAN TATA USAHA UPT PUSAT KESEHATAN HEWAN PANGGANG
100	TERAMPIL - PARAMEDIK VETERINER	D-III KESEHATAN HEWAN / D-III PARAMEDIK VETERINER / D-III BUDIDAYA PETERNAKAN	1	1	0	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , SEKRETARIS DAERAH, DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN , UPT PUSAT KESEHATAN HEWAN KARANGMOJO, SUBBAGIAN TATA USAHA UPT PUSAT KESEHATAN HEWAN KARANGMOJO
101	TERAMPIL - PARAMEDIK VETERINER	D-III KESEHATAN HEWAN / D-III PARAMEDIK VETERINER / D-III BUDIDAYA PETERNAKAN	1	1	0	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , SEKRETARIS DAERAH, DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN , UPT PUSAT KESEHATAN HEWAN SEMANU, SUBBAGIAN TATA USAHA UPT KESEHATAN HEWAN SEMANU
102	TERAMPIL - OPERATOR SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	D-III TEKNIK KOMPUTER / D-III SISTEM INFORMASI	1	0	1	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL , BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK , KELOMPOK SUBSTANS IDENTITAS PENDUDUK
103	TERAMPIL - PENGAWAS BIBIT TERNAK	D-III BUDIDAYA PETERNAKAN / D-III PRODUKSI TERNAK / D-III TEKNISI REPRODUKSI SATWA / D-III KESEHATAN HEWAN	1	1	0	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , SEKRETARIS DAERAH, DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN, BIDANG BINA PRODUKSI, KELOMPOK SUBSTANS BUDIDAYA TERNAK NON RUMINANSIA
104	TERAMPIL - PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR	D-III PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR / D-II PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR	4	4	0	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , DINAS PERHUBUNGAN , UPT PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR
105	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNIK KOMPUTER / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1	1	0	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , DINAS PERHUBUNGAN
106	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNIK KOMPUTER	1	0	1	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
107	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNIK KOMPUTER	1	1	0	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN, DAN PELATIHAN DAERAH , BIDANG FORMASI, PENGEMBANGAN DAN DATA PEGAWAI , KELOMPOK SUBSTANS PENGOLAHAN DATA PEGAWAI

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN	ALOKASI AWAL PPPK	ALOKASI PPPK			UNIT PENEMPATAN
				UMUM	KHUSUS/ NON ASN	DISABILITAS	
108	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNIK KOMPUTER	1	1	0	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU , BIDANG PELAYANAN, DATA DAN INFORMASI , KELOMPOK SUBSTANSI DATA BIDANG PELAYANAN, DATA DAN INFORMASI
109	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNIK KOMPUTER	1	0	1	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA , BIDANG LAYANAN INFORMATIKA, KELOMPOK SUBSTANSI PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN APLIKASI
110	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNIK KOMPUTER	1	1	0	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, DAN PERLINDUNGAN ANAK
111	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNIK KOMPUTER / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER	1	0	1	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH , BIDANG PENELITIAN, PENGEMBANGAN, DAN PENGENDALIAN, KELOMPOK SUBSTANSI PELAPORAN
112	TERAMPIL - SURVEYOR PEMETAAN	D-III SURVEI DAN PEMETAAN / D-III SURVEI PEMETAAN DAN INFORMASI GEOGRAFIS / D-III PENGINDERAAN JAUH DAN SISTEM INFORMASI GEOGRAFI	2	1	1	0	BUPATI GUNUNGKIDUL , DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG , BIDANG PERTANAHAN , SEKSI PENATAUSAHAAN PERTANAHAN (DAHULU SEKSI INVENTARISASI DAN IDENTIFIKASI PERTANAHAN)
	JUMLAH		120	61	55	4	
				120			

Wonosari, 16 September 2023
a.n BUPATI GUNUNGKIDUL,
SEKRETARIS DAERAH
Selaku Ketua Panitia Seleksi Pengadaan
Pegawai ASN,

SRI SUHARTANTA, S.IP, M.Si
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 197202111996031002

LAMPIRAN II PENGUMUMAN PANITIA SELEKSI PENGADAAN ASN
NOMOR : 001/PANSELDA/PPPK/IX/2023
TENTANG SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH
DENGAN PERJANJIAN KERJA UNTUK JABATAN FUNGSIONAL DI
LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
FORMASI TAHUN 2023

DESKRIPSI TUGAS JABATAN
DAN RENTANG PENGHASILAN

NO.	JABATAN	TUGAS JABATAN	RENTANG PENGHASILAN
1.	Ahli Pertama - Guru	Mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai & mengevaluasi peserta didik pd pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, dasar, & menengah serta tugas tambahan yg relevan dengan fungsi sekolah/madrasah	Rp. 2.966.500 – Rp. 3.856.577
2.	Ahli Muda - Dokter Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah	Memberikan pelayanan kesehatan Khusus Jantung dan Pembuluh Darah pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan Khusus Jantung dan Pembuluh Darah kepada masyarakat	Rp. 3.222.700 - Rp. 4.148.590
3.	Ahli Muda - Dokter Spesialis Telinga Hidung Tenggorok - Bedah Kepala dan Leher	Memberikan pelayanan kesehatan Khusus THT, Bedah Kepala dan leher pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan Khusus THT, Bedah Kepala dan leher kepada masyarakat	Rp. 3.222.700 - Rp. 4.148.590
4.	Ahli Pertama - Administrator Kesehatan	Melaksanakan analisis kebijakan di bidang administrasi pelayanan, perijinan, akreditasi dan sertifikasi pelaksanaan program-program pembangunan kesehatan	Rp. 2.966.500 - Rp. 3.856.577
5.	Ahli Pertama - Apoteker	Melaksanakan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, pengelolaan perbekalan farmasi, pelayanan farmasi klinik dan pelayanan farmasi khusus	Rp. 2.966.500 - Rp. 3.856.577
6.	Ahli Pertama - Dokter	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yg meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat	Rp. 2.966.500 - Rp. 3.856.577
7.	Ahli Pertama - Epidemiolog Kesehatan	Melaksanakan kegiatan pengamatan, penyelidikan, tindakan pengamanan penanggulangan penyebaran/penularan penyakit dan faktor-faktor yang sangat berpengaruh, secara cepat dan tepat dengan melakukan pengumpulan, pengolahan, analisa data dan interpretasi, melakukan penyelidikan epidemiologi utk tindakan pengamanan penanggulangan penyebaran/penularan penyakit dan faktor-faktor yang sangat berpengaruh	Rp. 2.966.500 - Rp. 3.856.577
8.	Ahli Pertama - Penata Anestesi	Melakukan pelayanan asuhan kepenataan anestesi dan/atau membantu pelayanan anestesi	Rp. 2.966.500 - Rp. 3.856.577
9.	Ahli Pertama - Perawat	melakukan kegiatan Pelayanan Keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, dan pengelolaan keperawatan	Rp. 2.966.500 - Rp. 3.856.577

NO.	JABATAN	TUGAS JABATAN	RENTANG PENGHASILAN
10.	Ahli Pertama - Psikologi Klinis	Memberikan pelayanan psikologi klinik yang meliputi assesmen,interpretasi hasil assesmen, intervensi, pembuatan laporan pemeriksaan psikologi, pelaksanaan tugas di tempat risiko tinggi, dan pengabdian masyarakat yang meliputi pelaksanaan penanggulangan problem psikologi klinik pada masyarakat, rumah sakit, pelaksanaan tugas khusus lapangan di bid psikologi klinik pada komunitas, dan menjadi saksi ahli.	Rp. 2.966.500 - Rp. 3.856.577
11.	Ahli Pertama - Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku	melakukan pelayanan Promosi Kesehatan meliputi komunikasi, informasi, edukasi, pemberdayaan masyarakat, kemitraan, dan advokasi program kesehatan dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku.	Rp. 2.966.500 - Rp. 3.856.577
12.	Terampil - Asisten Apoteker	Melaksanakan penyiapan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, penyiapan pengelolaan perbekalan farmasi, dan penyiapan pelayanan farmasi klinik	Rp. 2.647.200 - Rp. 3.487.557
13.	Terampil - Epidemiolog Kesehatan	Melaksanakan kegiatan pengamatan, penyelidikan, tindakan pengamanan penanggulangan penyebaran/penularan penyakit dan faktor-faktor yang sangat berpengaruh, secara cepat dan tepat dengan melakukan pengumpulan, pengolahan, analisa data dan interpretasi, melakukan penyelidikan epidemiologi utk tindakan pengamanan penanggulangan penyebaran/penularan penyakit dan faktor-faktor yang sangat berpengaruh	Rp. 2.647.200 - Rp. 3.487.557
14	Terampil - Fisioterapis	Melaksanakan pelayanan fisioterapi, mengembangkan, memelihara & memulihkan gerak & fungsi tubuh sepanjang rentang kehidupan dgn menggunakan penanganan secara manual, peningkatan gerak, peralatan (fisik, eletroterapeutis dan mekanis), pelatihan fungsi & komunikasi	Rp. 2.647.200 - Rp. 3.487.557
15.	Terampil - Nutrisionis	Melaksanakan pelayanan di bidang gizi, makanan dan dietetik yang meliputi pengamatan, penyusunan program, pelaksanaan, penilaian gizi bagi perorangan, kelompok di masyarakat dan di Rumah Sakit	Rp. 2.647.200 - Rp. 3.487.557
16.	Terampil - Perawat	melakukan kegiatan Pelayanan Keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, dan pengelolaan keperawatan	Rp. 2.647.200 - Rp. 3.487.557
17.	Terampil - Perekam Medis	Melakukan kegiatan pelayanan rekam medis informasi kesehatan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi	Rp. 2.647.200 - Rp. 3.487.557
18.	Terampil - Pranata Laboratorium Kesehatan	Melaksanakan tugas pelayanan laboratorium kesehatan meliputi bidang hematologi, kimia klinik, mikrobiologi, imunoserologi, toksikologi, kimia Lingkungan, patologi anatomi (histopatologi, sitopatologi, histokimia, imunopatologi, patologi, molekuler), biologi dan fisika	Rp. 2.647.200 - Rp. 3.487.557
19.	Terampil - Radiografer	Melakukan kegiatan pelayanan radiologi yg meliputi persiapan, pelaksanaan,pelaporan & evaluasi	Rp. 2.647.200 - Rp. 3.487.557
20.	Terampil - Teknisi Elektromedis	Melakukan kegiatan pelayanan pengelolaan alat elektromedik yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi	Rp. 2.647.200 - Rp. 3.487.557
21.	Terampil - Teknisi Gigi	Melaksanakan kegiatan teknik gigi yang meliputi kegiatan perencanaan pembuatan dan penilaian protesa gigi meliputi gigi tiruan penuh dan sebagian, gigi tiruan cekat, serta pembuatan pesawat ortodonti lepasan dan protesa maxilo facial	Rp. 2.647.200 - Rp. 3.487.557

NO.	JABATAN	TUGAS JABATAN	RENTANG PENGHASILAN
22.	Terampil - Teknisi Transfusi Darah	Melaksanakan kegiatan tranfusi darah yang meliputi rekrutment donor, seleksi donor, penyiapan darah donor, pengolahan darah, pengamanan Darah donor, penyimpanan darah, pendistribusian darah dan pemeriksaan lanjutan kasus inkompatibilitas serta pelaporan dan dokumentasi	Rp. 2.647.200 - Rp. 3.487.557
23.	Terampil - Tenaga Sanitasi Lingkungan	melakukan pelayanan kesehatan lingkungan melalui upaya penyesuaian media lingkungan; pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi; pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit; penyelenggaraan kesehatan lingkungan dalam keadaan tertentu; serta manajemen kesehatan lingkungan.	Rp. 2.647.200 - Rp. 3.487.557
24.	Terampil - Bidan	Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan	Rp. 2.647.200 - Rp. 3.487.557
25.	Terampil - Terapis Gigi dan Mulut	melakukan kegiatan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut yang meliputi persiapan pelayanan, pelaksanaan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	Rp. 2.647.200 - Rp. 3.487.557
26.	Ahli Pertama - Administrator Database Kependudukan	Melakukan pengelolaan database kependudukan, jaringan komunikasi dan data kependudukan, aplikasi SIAK dan data warehouse	Rp. 2.966.500 - Rp. 6.700.989
27.	Ahli Pertama - Adyatama Kepariwisataa dan Ekonomi Kreatif	Memelopori dan melaksanakan Pengelolaan dan Pengembangan Kepariwisataa dan Ekonomi Kreatif	Rp. 2.966.500 - Rp. 6.700.989
28.	Ahli Pertama - Analis Kebencanaan	Melaksanakan Analisis Kebencanaan yang meliputi penyiapan bahan substansi teknis pengaturan bidang kebencanaan, perencanaan analisis bidang kebencanaan, pelaksanaan analisis bidang kebencanaan, pemantauan dan evaluasi, dan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria	Rp. 2.966.500 - Rp. 6.700.989
29.	Ahli Pertama - Analis Kebijakan	Melaksanakan kajian dan analisis kebijakan	Rp. 2.966.500 - Rp. 6.700.989
30.	Ahli Pertama - Analis Ketahanan Pangan	Melaksanakan kegiatan analisis ketahanan pangan yang meliputi ketersediaan, keterjangkauan, dan pemanfaatan pangan	Rp. 2.966.500 - Rp. 6.700.989
31.	Ahli Pertama - Analis Pasar Hasil Perikanan	Melakukan kegiatan analisis pasar hasil perikanan meliputi persiapan, pelaksanaan, penyajian dan pelaporan di bidang analisis pasar hasil perikanan	Rp. 2.966.500 - Rp. 6.700.989
32.	Ahli Pertama - Analis Perdagangan	Melakukan analisis di bidang perdagangan, meliputi pembinaan bidang perdagangan atau perlindungan konsumen, Pengelolaan perizinan dan nonperizinan Perdagangan, Pengelolaan Ekspor dan Impor, Pengendalian Harga dan Pengelolaan Distribusi, Pemberdayaan Konsumen, Pengembangan promosi perdagangan, Pelayanan informasi perdagangan serta monitoring dan evaluasi bidang perdagangan atau perlindungan konsumen	Rp. 2.966.500 - Rp. 6.700.989
33.	Ahli Pertama - Arsiparis	Melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, pembinaan kearsipan dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi	Rp. 2.966.500 - Rp. 6.700.989
34.	Ahli Pertama - Medik Veteriner	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengendalian hama dan penyakit hewan, pengamanan produk hewan serta pengembangan kesehatan hewan	Rp. 2.966.500 - Rp. 6.700.989
35.	Ahli Pertama - Pamong Belajar	Melaksanakan kegiatan belajar mengajar, mengkaji program, dan mengembangkan model bidang PNFI	Rp. 2.966.500 - Rp. 6.700.989
36.	Ahli Pertama - Pekerja Sosial	melakukan Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial meliputi pendekatan awal, pengungkapan dan pemecahan masalah, penyusunan rencana intervensi, intervensi, evaluasi, terminasi dan rujukan, serta bimbingan dan pembinaan lanjut	Rp. 2.966.500 - Rp. 6.700.989
37.	Ahli Pertama - Penata Ruang	Melakukan kegiatan perencanaan tata ruang dan pengendalian pemanfaatan ruang	Rp. 2.966.500 - Rp. 6.700.989

NO.	JABATAN	TUGAS JABATAN	RENTANG PENGHASILAN
38.	Ahli Pertama - Pengantar Kerja	Melakukan kegiatan pelayanan antar kerja	Rp. 2.966.500 - Rp. 6.700.989
39.	Ahli Pertama - Pengawas Bibit Ternak	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengawasan bibit ternak yang terdiri dari pengawasan mutu bibit, pengawasan mutu benih, serta pengawasan peredaran bibit dan benih	Rp. 2.966.500 - Rp. 6.700.989
40.	Ahli Pertama - Pengawas Koperasi	Melaksanakan pengawasan koperasi dalam aspek penerapan kepatuhan, pemeriksaan kelembagaan, pemeriksaan usaha simpan pinjam, penilaian kesehatan usaha simpan pinjam dan penerapan sanksi	Rp. 2.966.500 - Rp. 6.700.989
41.	Ahli Pertama - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa	melaksanakan kegiatan perencanaan pengadaan barang/jasa pemerintah, pemilihan penyedia barang/jasa pemerintah, pengelolaan kontrak pengadaan barang/jasa pemerintah, dan pengelolaan pengadaan barang/jasa pemerintah secara swakelola	Rp. 2.966.500 - Rp. 9.773.758
42.	Ahli Pertama - Pengendali Dampak Lingkungan	melaksanakan pengendalian dampak lingkungan yang meliputi pemantauan kualitas lingkungan, pembinaan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup, pengembangan perangkat perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup, pengendalian pencemaran dan pemulihan	Rp. 2.966.500 - Rp. 6.700.989
43.	Ahli Pertama - Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan	Menyiapkan, melaksanakan pengendalian, menganalisis dan mengevaluasi, membimbing, mengembangkan metode pengendalian/tindakan karantina, dan mengamati/memantau daerah sebar serta membuat koleksi	Rp. 2.966.500 - Rp. 6.700.989
44.	Ahli Pertama - Penggerak Swadaya Masyarakat	melaksanakan kegiatan pemberdayaan masyarakat melalui pergerakan keswadayaan masyarakat dalam rangka mencapai kemandirian dan berkelanjutan	Rp. 2.966.500 - Rp. 6.700.989
45.	Ahli Pertama - Penyuluh Hukum	Melakukan kegiatan penyuluhan hukum	Rp. 2.966.500 - Rp. 6.700.989
46.	Ahli Pertama - Penyuluh Pertanian	melaksanakan kegiatan penyuluhan, evaluasi dan pengembangan metode penyuluhan pertanian	Rp. 2.966.500 - Rp. 6.700.989
47.	Ahli Pertama - Penyuluh Sosial	Melaksanakan penyuluhan sosial dan pengembangan penyuluhan sosial	Rp. 2.966.500 - Rp. 6.700.989
48.	Ahli Pertama - Perencana	menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan	Rp. 2.966.500 - Rp. 6.700.989
49.	Ahli Pertama - Pranata Hubungan Masyarakat	Melakukan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan, meliputi perencanaan, pelayanan informasi dan kehumasan, hubungan eksternal dan internal, audit komunikasi kehumasan serta pengembangan pelayanan informasi dan kehumasan	Rp. 2.966.500 - Rp. 6.700.989
50.	Ahli Pertama - Pranata Komputer	melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia	Rp. 2.966.500 - Rp. 6.700.989
51.	Ahli Pertama - Pustakawan	Melaksanakan kegiatan di bidang Kepustakawanan yang meliputi Pengelolaan Perpustakaan, pelayanan Perpustakaan, dan Pengembangan Sistem Kepustakawanan	Rp. 2.966.500 - Rp. 6.700.989
52.	Pemula - Pengamat Tera	Melakukan pengamatan tera meliputi pengamatan UTP, pengamatan BDKT, pengamatan penggunaan satuan ukuran, penyuluhan masyarakat, dan penanganan pengaduan masyarakat	Rp. 2.325.600 - RP. 5.149.721

NO.	JABATAN	TUGAS JABATAN	RENTANG PENGHASILAN
53.	Terampil - Arsiparis	Melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, pembinaan kearsipan dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi	Rp. 2.647.200 - Rp. 5.524.410
54.	Terampil - Asisten Perisalah Legislatif	melaksanakan kegiatan di bidang persiapan penyusunan risalah legislatif, yang meliputi perekaman, pembuatan transkrip, dan pelaporan hasil transkrip legislatif	Rp. 2.647.200 - Rp. 5.524.410
55.	Terampil - Paramedik Veteriner	Menyiapkan, melaksanakan, dan melaporkan kegiatan pengendalian hama dan penyakit hewan dan pengamanan produk hewan	Rp. 2.647.200 - Rp. 5.524.410
56.	Terampil - Operator Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Melaksanakan kegiatan pengelolaan SIAK yang meliputi pelayanan pendaftaran penduduk, pelayanan pencatatan sipil, pelayanan Surat Keterangan Kependudukan, dan penyusunan Laporan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	Rp. 2.647.200 - Rp. 5.524.410
57.	Terampil - Pengawas Bibit Ternak	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengawasan bibit ternak yang terdiri dari pengawasan mutu bibit, pengawasan mutu benih, serta pengawasan peredaran bibit dan benih	Rp. 2.647.200 - Rp. 5.524.410
58.	Terampil - Penguji Kendaraan Bermotor	Melaksanakan pemastian kelaikan jalan kendaraan yang meliputi pengujian kendaraan bermotor, pengujian tipe kendaraan bermotor, rancang bangun dan rekayasa kendaraan bermotor dan perawatan serta perbaikan peralatan pengujian kendaraan bermotor	Rp. 2.647.200 - Rp. 5.524.410
59.	Terampil - Pranata Komputer	melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia	Rp. 2.647.200 - Rp. 5.524.410
60.	Terampil - Surveyor Pemetaan	Melakukan kegiatan perencanaan, pelaksanaan, pembinaan, pengembangan serta pemasyarakatan survei dan pemetaan	Rp. 2.647.200 - Rp. 5.524.410

Wonosari, 16 September 2023
a.n. BUPATI GUNUNGKIDUL
SEKRETARIS DAERAH
Selaku Ketua Panitia Seleksi Pengadaan
Pegawai ASN,

SRI SUHARTANTA, S.IP, M.Si
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 197202111996031002

LAMPIRAN III PENGUMUMAN PANITIA SELEKSI PENGADAAN ASN
NOMOR : 001/PANSELDA/PPPK/IX/2023
TENTANG SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH
DENGAN PERJANJIAN KERJA UNTUK JABATAN FUNSIONAL DI
LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
FORMASI TAHUN 2023

SURAT LAMARAN

....., 2023
Yth. BUPATI GUNUNGKIDUL
C.q. Ketua Panitia Seleksi Pengadaan
Pegawai ASN Kabupaten Gunungkidul
di Wonosari

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat, tanggal lahir :
Usia :
Alamat lengkap (sesuai KTP) :
Alamat yang dapat dihubungi :
Nomor HP/Telp. :
Pendidikan / Program Studi :

Mengajukan permohonan untuk mengikuti seleksi PPPK Jabatan Fungsional di lingkungan Pemerintah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2023 pada jabatan _____.

Sebagai bahan pertimbangan, terlampir kami sampaikan berkas persyaratan yang kami unggah di portal <https://sscasn.bkn.go.id>.

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, tidak sesuai dan/atau tidak lengkap serta kualifikasi pendidikan dan/atau sertifikat/dokumen pendukung yang dipersyaratkan tidak sesuai/tidak lengkap dengan persyaratan jabatan yang dilamar, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi PPPK Jabatan Fungsional di lingkungan Pemerintah Kabupaten Gunungkidul Tahun Anggaran 2023.

Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

E-Materai
10.000

TTD

(.....)

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat, tanggal lahir :
Agama :
Alamat :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

- 1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
- 2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS, PPPK, Parajurit TNI, Anggota Polri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
- 3. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS, Calon PPPK/PPPK, Parajurit TNI, Anggota Polri;
- 4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
- 5. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi dalam 3 (tiga) periode seleksi calon ASN sebelumnya;
- 6. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan NIP/NI PPPK;
- 7. Bersedia dan sanggup ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah Kabupaten Gunungkidul, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....,2023

Yang membuat pernyataan,

E-Materai
10.000

TTD

(.....)