

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PROGRAM ADIWIYATA DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN GUNUNGKIDUL

2019

DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN GUNUNGKIDUL

Jl. Wonosari – Yogya Km. 3 Siyono Wetan, Logandeng, Playen Telp. / Fax (0274) 391440, E-mail : dlhgunungkidul@gmail.com

	Nomor SOP	: 29 /SOP-DLH/ XII /2019				
	Tgl Pembuatan	: 1 Juni 2014				
	Tgl Revisi	: 1 Juni 2019				
Junaca and Artista	Tgl Penetapan	: 27 Juni 2019				
	Disahkan Oleh	KEPALA AGUS PRIYANTO				
PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL DINAS LINGKUNGAN HIDUP	Nama SOP	: SOP PROGRAM ADIWIYATA				
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :					
 UU 32 Tahun 2009 ttg Perlindungan dan PengelolaanLingkungan Hidup. Peraturan Menteri Negara Lingkungan Hidup Nomor 2 Tahun 2009 ttg Pedoman Pelaksanaan Program Adiwiyata. 	 Kepala Kantor Kasie Pencegahan Pengolah/Penyaji Data 					
3. Perbup Gunungkidul nomor 19 tahun 2011 ttg Pedoman Penyusunan SOP Penyelenggarakan Pemerintah dilingkungan Pemerintah Kabupaten Gunungkidul						
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:					
1.	1. Kamera, kendaraan, ATK, Komputer					
Peringatan:	Pencatatan/Pendataan:					
Kurangnya sosialisasi terhadap titik objek penilaian dapat mengakibatkan kegagalan pelaksanaan Program Adipura	- Terlaksananya Program Adiwiyata					

	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan	
No	_	Bupati	Disdikpora	Sekolah	DLH	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pembentukan Tim Adiwiyata Tk Kabupaten dgn SK Bupati						1800 menit	SK Bupati	
2	Melakukan koordinasi dgn Disdikpora untuk usulan sekolah Adiwiyata Tk. Kabupaten						300 menit	Draft usulan sekolah calon Adiwiyata	
3	Sosialisasi dan Pembinaan disekolah calon Adiwiyata Tk. Kabupaten						300 menit	Dok. Sosialisasi	
4	Mengevaluasi sekolah Adiwiyata Tk. Kabupaten		¥		•		240 menit	Dok. Evaluasi	
5	Penetapan Penghargaan dan SK sekolah Adiwiyata Tk. Kabupaten						1800 menit	Piala dan Piagam dan SK Bupati	
6	Mengusulkan pemenang sekolah Adiwiyata Tk. Kabupaten ke Provinsi DIY				—		300 menit	Dok. Pemenang sekolah Adiwiyata	