

**TUGAS DAN FUNGSI**  
**UPT BALAI DIKLAT PEGAWAI BKPPD**

UPT Balai Diklat Pegawai dipimpin oleh seorang Kepala UPT yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan.

Tugas : Melaksanakan pendidikan dan pelatihan Pegawai Negeri Sipil Daerah dan Tenaga Honorar.

Fungsi:

- a. Penyusunan rencana kegiatan UPT;
- b. Penyusunan kebijakan teknis penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan Pegawai Negeri Sipil Daerah dan Tenaga Honorar;
- c. Pelaksanaan pendidikan dan pelatihan Pegawai Negeri Sipil Daerah dan Tenaga Honorar;
- d. Pelayanan informasi pendidikan dan pelatihan Pegawai Negeri Sipil Daerah dan Tenaga Honorar;
- e. Pengelolaan ketatausahaan UPT;
- f. Pengendalian dan pelaksanaan norma, standar, pedoman, dan petunjuk operasional di bidang pendidikan dan pelatihan pegawai; dan
- g. Pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan laporan kegiatan UPT.

**Jenis Pelayanan :**

1. Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai

**Program dan Kegiatan UPT Balai Diklat Pegawai :**

<b>3</b>	<b>PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA</b>
	Pengembangan Kompetensi Teknis
	<i>Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum</i>
<b>4</b>	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN</b>
	Peningkatan Budaya Pemerintahan

	<i>Penyelenggaraan Diklat Kaistimewan</i>
--	---

